



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 27/2017

בקשה לקבלת הצעות

לשירותי הטסת עולים חדשים לעיר אילת

טלפון: 02-6752683
פקס: 02-6752674
כתובת: קפלן 2, ירושלים 9195016
אתר: www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית



תוכן העניינים

1. **מבוא ותנאי סף**
 - 1.1 מבוא
 - 1.2 הגדרות
 - 1.3 תנאי סף ודרישות סף מהמציעים
 - 1.4 התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה
 - 1.5 הנחיות כלליות והבהרות
2. **כללי**
 - 2.1 מועדים
 - 2.2 תקופת ההתקשרות
 - 2.3 מנהלה
 - 2.4 התחייבויות ואישורים נוספים שיידרשו מהמציע הזוכה
 - 2.5 זכויות המשרד
 - 2.6 מבנה ההצעה
 - 2.7 עיון בהצעת הזוכה
 - 2.8 סמכות שיפוט
3. **השירותים הנדרשים**
 - 3.1 מהות ההתקשרות
 - 3.2 תיאור השירותים הנדרשים
 - 3.3 אחריות וביטוח
4. **אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות**
5. **הצעת המחיר ותנאי התשלום**
 - 5.1 הצעת המחיר
 - 5.2 תנאי התשלום
7. **נספחים למפרט**
 - נספח א': טופס הרשמה להשתתפות במכרז
 - נספח ב': כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז
 - נספח ג': הצעת מחיר
 - נספח ד': נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים
 - נספח ה': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
 - נספח ו': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
 - נספח ז': תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
 - נספח ח': תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
 - נספח ט': טופס הצהרת סודיות

נספח י': תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
נספח י"א: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
נספח י"ב: הוראת תכ"מ 7.17.2 – כללי הצמדה
נספח י"ג: הסכם התקשרות;
נספח (1) להסכם- נוסח ערבות ביצוע
נספח (2) להסכם – התחייבות לשמירת סודיות
נספח י"ד: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

פרק 1 – מבוא ותנאי סף

1.1.1. מבוא

1.1.1.1. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), קולט עולים חדשים בהגיעם לנמל התעופה בן גוריון. כחלק מהשירותים הניתנים על ידי המשרד בנתב"ג, עולים חדשים זכאים להסעה מנמל התעופה לישוב בו בחרו להתגורר בהגיעם ארצה. חלק מהעולים בוחרים להשתכן בעיר אילת, והמשרד נושא בעלות הטסתם לעיר.

1.1.1.2. כמידי שנה מגיעים להשתכן בעיר אילת בין 250-300 עולים חדשים. במסגרת מכרז זה, המשרד ירכוש כרטיסי טיסה המהווים 'שוברים', ממספר מציעים שונים, ואשר יינתנו לעולים חדשים שנחתו בנתב"ג לצורך הטסתם לעיר אילת. המשרד ייתן עדיפות למציע הזול ביותר וכן לזמינות ומועדי הטיסות של המציעים.

1.1.1.3. רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, תאגידיים (להלן: "חברות תעופה"), המבצעים טיסות לעיר אילת בהתאם לדרישות הסף המפורטות להלן (כפי שייבחנו ע"י המשרד) שברשותם הידע, הכלים, ההיתרים, הרישיונות וכוח האדם והאמצעים המתאימים לכל הדרישות המפורטות במכרז זה.

1.1.1.4. על הגוף המציע (להלן: "המציע") להגיש הצעה שלמה בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז זה, המתייחסת לכל חלקי המכרז. הגשה של הצעה שחסרים בה חלק מהמסמכים ו/או המידע הנדרש במכרז שלהלן, עשויה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

רישום למכרז

1.1.1.5. יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז. על המציע להעביר למשרד את טופס ההרשמה לידי הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל Vmichrazim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752883. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

1.1.1.6. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.

1.2. הגדרות

| מונח | תיאור |
|---------------------|---|
| המשרד | - משרד העלייה והקליטה. |
| נציג המשרד | - מנהל אגף א' נתב"ג במשרד. |
| מפרט | - מסמך זה, על כל נספחיו, המגדיר את דרישות המשרד לגבי השרותים המבוקשים, אופן הגשת ההצעות למשרד, ואופן אספקת השרותים למשרד. |
| השירותים נשוא המכרז | - הספקת כרטיסי טיסה עבור עולים חדשים לעיר אילת. |
| שעות | - כל שעות היום. |
| כרטיס טיסה | - כרטיס טיסה וכל הכרוך בכך הנרכש על ידי המשרד מהמזיע עבור עולה חדש, מנתב"ג לעיר אילת. |
| מזיע | - תאגיד אשר מקיים את כל התנאים המפורטים במכרז זה. |
| ספק | - תאגיד, אשר נבחר למתן השרותים בפועל למשרד. |
| ההסכם | - ההתקשרות עם הספק תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף <u>בנספח י"ג</u> להלן (להלן : " <u>ההסכם</u> "). |

1.3. תנאי סף ודרישות נוספות מהמציעים

1.3.1. במכרז זה רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בחלק או בכל התנאים – יפסלו.

1.3.2. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

1.3.3. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.

1.3.4. כמו כן נדרש אישור של רואה חשבון כי לא מתקיים בעסק שבשליטת אישה אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

תנאי סף

1.3.5. המציע הינו חברת תעופה בעלת רישיון הפעלה מסחרית בהתאם לחוק רישוי שירותי תעופה, התשכ"ג - 1963. הרישיון כולל עמידה בתנאי "פעילות מסחרית מאושרת לקיום טיסות פנים ארציות לאילת". כמו כן, על המציע להציג רישיון שהונפק על-ידי רשות התעופה האזרחית ב-3 השנים האחרונות.

1.3.6. המציע הינו חברת תעופה בעלת רישיון הפעלה מבצעית.

תנאי סף מנהליים

מעמדו המשפטי של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז:

1.3.7. על מציע שהוא **תאגיד** להיות רשום כדין בישראל ולהמציא את האישורים הבאים:

א. אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים.

ב. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ג. אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים וחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות

1.3.8. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, לרבות-

1. אישור רו"ח על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.

2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 והכל בהתאם לנוסח **נספחים ד'-ו'** המצורפים למכרז זה.

1.3.9. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא תצהיר המאושר בידי עו"ד

המעיד כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 וכי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, וכן כי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, על גבי הטופס המצורף **כנספח ז'**.

בעניין זה יובהר כי דרישות הסף בתת פרק זה הן להתקיימות הדרישות המהותיות ולא לעניין המצאת מסמכים, אשר לגביהם המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר השלמתם.

1.4. התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת הצעה

1.4.1. על המציע לצרף להצעתו, הצעת מחיר על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר, תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר הצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 27/2017".

1.4.2. על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ב'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, קרי עד ליום 9.7.18 וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תקופת תוקפה של הצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך המועד בו הצעת המציע תעמוד בעינה מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת הצעות במכרז.

1.4.3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח ח'**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת הצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.

1.4.4. על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **כנספח ט'**, חתום על ידי המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו).

1.4.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף **כנספח י'**.

1.4.6. על המציע לצרף להצעתו התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, בנוסח המצורף **כנספח י"א**.

1.4.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף **כנספח י"ד**.

1.5. הנחיות כלליות והבהרות

1.5.1. על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

1.5.2. יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (נספח ג') וללא כתב הצעה (נספח ב'), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.

1.5.4. ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של מפרט המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ג, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.

1.5.5. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

2. פרק 2: כללי

2.1. מועדים רלוונטיים למכרז

| תאריך | פעילות | |
|----------|--------------------------------------|----|
| 18.12.17 | פרסום המכרז | 1. |
| 24.12.17 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 2. |
| 25.12.17 | מועד אחרון למתן תשובות לשאלות ההבהרה | 3. |
| 9.1.18 | מועד אחרון להגשת הצעות | 4. |
| 9.7.18 | תוקף ההצעה | 5. |

2.2. תקופת ההתקשרות

2.2.1. ההתקשרות הראשונה עם ספק שיבחר הינה לתקופה של עד שנה (12 חודשים) מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה, המצורף למסמך זה כנספח י"ג (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2.2. על אף האמור לעיל, למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, ובסך הכל עד לתקופת התקשרות כוללת מצטברת של 5 שנים, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או לאחריה.

2.2.3. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

2.2.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

2.2.5. החלפת הספק תתאפשר רק במקרה בו המציע הינו תאגיד המעסיק יועצים מטעמו ומחייבת קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד ועמידה בכל דרישות המכרז בנוגע לספק.

2.3. מנהלה

- 2.3.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.gov.il
- 2.3.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לידי רכזת ועדת המכרזים של המשרד, הגברת מיטל יצחקי, באמצעות דוא"ל meital@moia.gov.il עד ליום 24.12.17, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.
- 2.3.3. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 2.3.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 2.3.4. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 24.12.17. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 25.12.17, באמצעות דוא"ל.
- 2.3.5. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 27/2017" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 2.3.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- 2.3.7. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ג', ה- 9.1.18, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין

התחייבויות ואישורים נוספים שיידרשו מהמזיע הזוכה

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המזיע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

2.3.8 הסכם ההתקשרות

על המזיע הזוכה להמציא הסכם התקשרות המצורף כנספח י"ג, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המזיע כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המזיע.

2.3.9 ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, הספק הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח (1) לחוזה, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.
- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.
- ז. הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.
- ח. במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

2.3.10. התחייבות לשמירת סודיות

על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את המנכ"ל מטעם הספק ומנהל התשלומים על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח (2) לחוזה**.
כמו כן על הספק הזוכה לחייב את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על שמירת סודיות בכל הנוגע לפעילות מכוח מכרז זה.

2.3.11. אישור עריכת ביטוחים

על הספק להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם.

2.4. זכויות המשרד

2.4.1. **בכוונת המשרד לבחור ביותר ממציע אחד לביצוע השירותים, ולהתקשר עם כל חברות**

התעופה שיעברו את תנאי הסף.

2.4.2. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או כל

הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה.

2.4.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:

א. לבטל מכרז זה או לפרסם תחתיו מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

ב. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר, או בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע על מנת לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.

ד. לבקר בחברת המציע ולזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ה. לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים.

ו. לפצל את השירותים בין מספר ספקים.

ז. לקבל או שלא לקבל את הצעת מי מהמציעים.

2.4.4. המציע הזוכה אינו רשאי להמחות לזולת את זכויותיו או חובותיו לפי תנאי מכרז זה

כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ההסכמה כאמור, אם ניתנה, לא

תיצור יחסי חוזה כלשהו בין המשרד לבין מי שהזוכה העביר לו את זכויות או חובותיו,

והוא יהיה תמיד אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

2.5. מבנה ההצעה

2.5.1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה.

2.5.2. המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.

2.5.3. יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.

2.5.4. ההצעה תוגש **בארבעה עותקים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את

פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.

- 2.5.5. להצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד, בארבעה עותקים.
- 2.5.6. בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.
- 2.5.7. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

2.6. עיון בהצעה הזוכה

- 2.6.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 2.6.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת ס' 23 לנספח ב'. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 2.6.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 2.6.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

2.7. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

2.8. היררכיה בין המכרז להסכם

- 2.8.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, **כנספח י"ג**, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 2.8.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

2.9. הצעה של המציע לבדו

2.9.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים למעט מציעים שהינם תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

2.9.2. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

2.9.3. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

2.10. אחריות

2.10.1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

2.10.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

2.11. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

2.11.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

2.11.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

2.12. תוקף ההצעה

2.12.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם

ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

2.12.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

2.13 הבהרות ושינויים מטעם המשרד

2.13.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

2.13.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

פרק 3: השירותים הנדרשים

3.1 מהות ההתקשרות

- 3.1.1 אגף נתב"ג במשרד העלייה והקליטה פועל לקליטת עולים חדשים בהגיעם לנמל התעופה בן גוריון. במסגרת זו וכחלק מהשירותים הניתנים על ידי המשרד בנתב"ג, עולים חדשים זכאים להסעה לישוב בו בחרו להתגורר בהגיעם ארצה. חלק מהעולים בוחרים להשתכן בעיר אילת.
- 3.1.2 המשרד נושא בעלות הטסתם של העולים לעיר אילת. לאור זאת, כחלק ממתן השירותים ובהתאם לבקשת המשרד, ירכוש המשרד כרטיסי טיסה, אשר יהוו 'שוברים', מהספק לעולים מנתב"ג.
- 3.1.3 השירותים יינתנו בכל שעות היממה, בהתאם ללוח הטיסות של הספק הזוכה.
- 3.1.4 כבר עתה יובהר כי עדיפות ברכישה תינתן למציע הזול ביותר תוך מתן משקל לזמינות ומועדי הטיסות.

3.2 תיאור השירותים הנדרשים

3.2.1 היקף הטיסות הנדרש

כלל ציבור העולים החדשים זכאים לשירות בהתאם לנוהלי אגף נתב"ג במשרד. כמידי שנה מגיעים להשתכן בעיר אילת בין 250-300 עולים. בשנת 2015 הטיס המשרד לעיר אילת 189 עולים, ביניהם 21 ילדים ו-4 תינוקות. בשנת 2016 הטיס המשרד לעיר אילת 280 עולים, ביניהם 33 ילדים ו-7 תינוקות. יובהר, נתונים אלה לצרכי הערכה בלבד ואין בהם כדי לחייב את המשרד בדבר כמות הטיסות שיזמין מהספקים הזוכים. כמו כן, התשלום לספקים הזוכים יהיה בהתאם להצעת המחיר שגיגשו כמפורט בנספח ג' ולכמות הטיסות שיוזמנו בפועל.

3.2.2 אופן מתן השירותים

- א. נציג אגף נתב"ג במשרד יזמין מראש שוברי טיסה מכל אחד מהספקים הזוכים בהתאם לתנאי מפרט זה. בפנייתו זו יציין בפני הספק את הנתונים הבאים:
- (1) כמות הנוסעים- הכוללת כמות מבוגרים, ילדים ותינוקות המתוכננים לאותה טיסה.
- (2) יום ושעת הטיסה המבוקשת.
- ב. בכל עת שיידרש המשרד לטיסות לעיר אילת, יפנה תחילה למציע שדורג במקום הראשון. במידה ומציע זה לא יוכל לספק את השירותים כגון בשל העדר טיסה במועד הקרוב המבוקש, העדר מקומות פנויים בטיסה וכדומה, יפנה המשרד למציע שדורג במקום השני וכך הלאה.
- ג. נציג הספק ישיב לנציג המשרד האם ניתן לאשר את הטיסה וייתן מספר הזמנה.
- ד. במידה והספק אישר את הטיסה, המשרד ינפיק לעולים שיטוסו באותה טיסה את מספר השוברים הנדרש בהתאם לכמות הנוסעים והרכבם, וכן מספר הזמנה.

- ה. הספק יאפשר לכל עולה שיטוס בטיסה מטעם המציע לעיר אילת, כרטיס טיסה שבמימון המשרד, מטען (כבודה) של עד 60 ק"ג לנוסע. יובהר כי, הנוסע רשאי לחלק משקל זה בחלוקה לתיקים/מזוודות בכל דרך שיבחר. מעבר ל-60 ק"ג, אם יידרש חיוב נוסף, הוא ייגבה על ידי הספק ישירות מהעולה. הטיסות יצאו מנמל התעופה בן גוריון.
- ו. המשרד יהיה רשאי להודיע על ביטול טיסה בהתראה מראש של עד שעתיים, ללא חויב בעלות הכרטיסים/ים.

3.3 אחריות

- 3.3.1 הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין, בגין נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק"), אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או ההסכם שיחתם בעקבות מכרז זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- 3.3.2 הספק יתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהמציע חב בו על פי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- 3.3.3 אחריות המציע כלפי הנוסעים תהיה כקבוע בחוק התובלה האווירית, התש"ס-1980 ו/או כל תיקון לחוק הנ"ל, וכאמור בתנאי התובלה הכלליים של החברה.
- 3.3.4 ביחסים שבין המשרד לחברה, ובכפוף להוראות הדין המגבילות את אחריותו של מוביל אווירי, החברה תהיה אחראית לכל אובדן ו/או נזק ישירים, שייגרמו (ככל שייגרמו) למזמין, כתוצאה ממעשה או מחדל זדוניים או רשלניים של החברה ו/או מי מטעמה בקשר עם ביצוע התחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- 3.3.5 החברה מתחייבת לשפות את המשרד, תוך 30 ימים ממועד קבלת דרישתו של המשרד, כנגד כל תביעה שתוגש (ככל שתוגש) כנגד המשרד, בעקבות כל פסק דין חלוט של ערכאה משפטית מוסמכת, בקשר לדרישה או תביעה שתוגש כנגד החברה, הנובעת כתוצאה ממעשה או מחדל זדוניים או רשלניים של החברה ו/או מי מטעמה בקשר עם ביצוע התחייבויות החברה כלפי המשרד על פי פנייה זו, ובלבד שהמשרד יידע את החברה בכתב מייד עם קבלת הדרישה או התביעה כאמור, אפשר לחברה לנהל את הגנה וכל משא ומתן נלווה לפשרה, ושיתף עמה פעולה בהליכים אלו.

פרק 4: אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות

4.1. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות:

4.2. הליך בחירת הזוכים מורכב משלושה שלבים:

4.2.1. שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

4.2.2. שלב שני

בשלב זה ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון, וישוקלל המחיר בהתאם לפירוט שלהלן:

| משקל הרכיב | עלות | כרטיס טיסה כולל מטען של 60 ק"ג |
|-------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 90% | מחיר מוצע | כרטיס טיסה למבוגר |
| 9.5% | מחיר מוצע | כרטיס טיסה לילד |
| 0.5% | מחיר מוצע | כרטיס טיסה לתינוק |
| | סה"כ עלות משוקללת | |

כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו.

4.2.3. שלב שלישי

א. בשלב זה ידרג המשרד את ההצעות בהתאם לעלותן המשוקללת – ההצעה המשוקללת בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה. בכוונת המשרד להתקשר עם כל המציעים שהגיעו לשלב זה בהתאם למתווה שלהלן.

ב. בכל עת שיידרש המשרד לטיסות לעיר אילת יפנה תחילה נציג המשרד למימוש שובר מהמציע שדורג במקום הראשון. במידה ומציע זה לא יוכל לספק את השירותים כגון בשל העדר טיסה במועד הקרוב המבוקש, העדר מקומות פנויים בטיסה וכדומה, יפנה נציג המשרד למציע שדורג במקום השני וכך הלאה.

5. פרק 5: הצעת המחיר ותנאי התשלום

5.1. הצעת המחיר

- 5.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור כלל השירותים המפורטים במכרז זה, על גבי טופס "הצעת המחיר" שבנספח ג'. **המשרד ישלם למציע הזוכה את הסכומים הנקובים בהצעת המחיר, בכפוף להזמנות לרכישת שוברים שיוצאו מעת לעת.**
- 5.1.2 הצעת המחיר תוגש עבור מתן כלל השירותים המפורטים במכרז זה (לא כולל מע"מ). המחיר המוצע עבור טיסה יכלול את כל ההוצאות של המציע, לרבות מטען (כבודה עד 60 ק"ג) וכל ההוצאות הישירות והעקיפות האחרות של המציע, הדרושות למתן השירותים עפ"י הדרישות במפרט זה.
- 5.1.3 המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע ואושרה על ידי המשרד.
- 5.1.4 הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמין שירותים בכל היקף שהוא.
- 5.1.5 למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 5.1.6 לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

5.2. תנאי התשלום

- 5.2.1 המשרד ירכוש כמות מסוימת של כרטיסי טיסה (שוברים) בהתאם להצעת המחיר של המציעים הזוכים ובהתאם לתקציב שיעמוד לטובת נושא זה. כאשר ינוצלו כל השוברים מחברה מסוימת, המשרד יבצע הזמנה נוספת של שוברים בהתאם ליתרת התקציב המאושרת להתקשרות עם אותה חברה.
- 5.2.2 במקרה בו תיוותר יתרת שוברים לא ממומשת, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה זכאי לקבל זיכוי כספי תמורתן.
- 5.2.3 למען הסר ספק, המשרד לא יישא בתשלומים בגין טיסות של עולים חדשים או כל גורם אחר, שהטסתם לאילת לא אושרה על ידי המשרד מראש ולא הזמנה על ידו.
- 5.2.4 לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.
- 5.2.5 המשרד ישלם לנותן השירותים, לאחר קבלת הדו"ח התקופתי והאסמכתאות המתאימות, בצירוף חשבון, וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 - ביצוע תשלומים בגין התחייבויות.
- 5.2.6 תנאי ההצמדה כמפורט בהוראת תכ"מ 7.17.2 שכותרתה "כללי הצמדה", מצ"ב **כנספח י"ב**, וכמפורט בהסכם ההתקשרות. יובהר כי, במכרז שבנידון לא תופעל הצמדה שלילית.
- 5.2.7 על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק כי החשבונות ודוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.
- 5.2.8 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

5.2.9. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.